



# Istituto Superiore «Puecher Olivetti» Rho

C.M. MIIS08900V  
C.F. 93545220159  
www.puecherolivetti.edu.it  
e-mail miis08900v@istruzione.it  
Pec miis08900v@pec.istruzione.it

Sede PUECHER  
via Bersaglio, 56  
tel. +39 029302236

Sede OLIVETTI  
via Martiri della Libertà, 20  
tel. +39 029309557

Circ. n. 62 del 08/10/2026

Ai Docenti Corso IDA  
Agli Studenti Corso IDA  
Al Personale ATA Corso IDA  
Al Collaboratori scolastici Corso IDA  
AL DSGA

## Oggetto: prova di evacuazione- sede Puecher Corso IDA

Si comunica che, nel quadro dell'educazione alla sicurezza, è prevista, nei prossimi mesi, l'esercitazione inerente la prova di esodo dagli edifici scolastici.

In considerazione dell'importanza della prova, si invita **TUTTO il personale e TUTTI gli studenti** ad assumere un impegno concreto per la sua riuscita. Le operazioni da compiere (stabilite nella procedura di evacuazione presente in tutte le aule) sono sinteticamente descritte di seguito:

- a. **Il Coordinatore dell'Emergenza (Dirigente Scolastico o in sua assenza il Collaboratore Vicario)** attiva la Squadra di emergenza (**Collaboratori Scolastici disposti ai piani**)
- b. **il Coordinatore dell'Emergenza** incarica **il Collaboratore Scolastico assegnato alla portineria** di dare il segnale di evacuazione,
- c. **il Coordinatore dell'Emergenza (Dirigente Scolastico o in sua assenza il Collaboratore Vicario)** simula la chiamata dei mezzi di soccorso
- d. **il Collaboratore Scolastico assegnato alla portineria:**
  - **suona la campanella** con 3 suoni lunghi almeno **3 secondi l'uno** e ripetendo **il segnale per tre volte**,
- e. **i Docenti in servizio** all'ordine di evacuazione dell'edificio:
  - **Fanno uscire ordinatamente gli studenti;**

Fanno uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno in fila indiana senza spingersi e senza correre; uno studente assume la



# Istituto Superiore «Puecher Olivetti» Rho

C.M. MIIS08900V  
C.F. 93545220159  
www.puecherolivetti.edu.it  
e-mail miis08900v@istruzione.it  
Pec miis08900v@pec.istruzione.it

Sede PUECHER  
via Bersaglio, 56  
tel. +39 029302236

Sede OLIVETTI  
via Martiri della Libertà, 20  
tel. +39 029309557

- funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila".

Effettuano l'evacuazione **della propria classe**, si occupano di eventuali studenti diversamente abili, e si dirigono **con tutti gli studenti della classe** verso il punto di raccolta **indicato dal piano di evacuazione** percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano **e usando le scale più vicine come rappresentato da schema presente in ogni locale** (aule, uffici, laboratori, palestra, ecc.);

- Arrivati nell'area di raccolta, prendono il modulo della propria classe, distribuito dal personale di segreteria presso il punto di raccolta, per registrare le presenze
- Rilevano la presenza dei loro studenti facendo l'appello e riconsegnano il modulo compilato al personale di segreteria individuato che a sua volta lo consegnerà al Coordinatore dell'Emergenza (DS o Vicario)
- Vigileranno la propria classe restando insieme ai propri allievi

## f. Gli studenti all'ordine di evacuazione dell'edificio:

- **Mantengono la calma, seguono le istruzioni del docente.**
- **Gli Apri-fila** devono seguire il docente verso la via di fuga stabilita fino al punto di raccolta.
- **Lo studente apri-fila sarà il primo dell'elenco alunni presente.**
- **I Chiudi-fila** hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (**una porta chiusa è segnale di classe vuota**). **Lo studente chiudi-fila sarà l'ultimo dell'elenco alunni presente.**
- E' necessario che vengano individuati in ogni classe Studenti per il Soccorso che hanno il compito di aiutare eventuali studenti diversamente abili durante tutte le fasi dell'evacuazione qualora il docente non fosse sufficiente.
- Seguono i docenti verso i percorsi indicati **usando le scale più vicine come rappresentato da schema presente in ogni locale** (aule, uffici, laboratori, palestra, ecc.)

## L'allegato B presenta le procedure di evacuazione

### g. I Collaboratori Scolastici assegnati ai piani:

- Avvisano i docenti in servizio nelle classi del proprio piano iniziando dalle aule più lontane dalla scala di emergenza.
- Vietano l'uso degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza.
- Si assicurano che tutte le aule, laboratori, bagni, uffici e disimpegni della propria ala siano state evacuate.
- Si avviano per ultimi verso i percorsi di evacuazione aiutando eventualmente alunni, docenti



# Istituto Superiore «Puecher Olivetti» Rho

C.M. MIIS08900V  
C.F. 93545220159  
www.puecherolivetti.edu.it  
e-mail miis08900v@istruzione.it  
Pec miis08900v@pec.istruzione.it

Sede PUECHER  
via Bersaglio, 56  
tel. +39 029302236

Sede OLIVETTI  
via Martiri della Libertà, 20  
tel. +39 029309557

e/o visitatori nell'evacuare il piano o intervenendo effettuando le manovre di pronto soccorso qualora si rendessero necessarie.

- Aiutano i colleghi presenti ai piani più bassi.
- Si dirigono verso il punto di raccolta ove è presente il Coordinatore delle Emergenze (DS o Vicario).
- Segnalano la loro presenza al coordinatore delle emergenze firmando il foglio di presenza.

## h. Il Personale di **Portineria** incaricato (allegato A):

- Su ordine del **coordinatore delle emergenze**, il **personale della portineria** incaricato ritira i faldoni con la modulistica presso la portineria e raggiunge il punto di raccolta assegnato, come allegato A (nel punto A saranno raggruppate le classi I, nel punto B saranno raggruppate le classi II e III, nel punto C saranno raggruppate le classi IV - V e corso IDA) e distribuisce ai docenti di ciascuna classe il modulo inerente l'evacuazione.
- Acquisisce, dai docenti di ciascuna classe i moduli di evacuazione compilati e li consegna al **coordinatore delle Emergenze presente al punto di raccolta A e comunica eventuale mancata consegna della modulistica di classe**
- il **Collaboratore Vicario personale prende gli elenchi del personale scolastico in servizio**.

## i. I docenti non in servizio e il personale amministrativo e tecnico non impegnato nella gestione dell'evacuazione:

- Si avviano verso i percorsi di evacuazione aiutando eventualmente alunni, docenti e/o visitatori nell'evacuare il piano;
- Segnalano la loro presenza al coordinatore delle emergenze;
- Si dirigono verso i punti di raccolta e segnalano la propria presenza al coordinatore delle emergenze firmando il foglio di presenza.

**Le operazioni da compiere dovranno essere memorizzate perché possano essere eseguite in maniera rapida ed automatica in caso di reale emergenza.**

**Si raccomanda, in particolare, al personale di prendere visione delle PIANTE DI EVACUAZIONE PRESENTI IN OGNI LUOGO DELL'EDIFICIO.**

Finita l'evacuazione verrà data l'indicazione di ritornare nelle classi.

Grazie per la collaborazione



# Istituto Superiore «Puecher Olivetti» Rho

C.M. MIIS08900V  
C.F. 93545220159  
www.puecherolivetti.edu.it  
e-mail miis08900v@istruzione.it  
Pec miis08900v@pec.istruzione.it

Sede PUECHER  
via Bersaglio, 56  
tel. +39 029302236

Sede OLIVETTI  
via Martiri della Libertà, 20  
tel. +39 029309557

## ALLEGATO A

### DA NOMINARE

| incarico                                                                  | funzione                                                                     | funzione sostitutiva                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| emanazione ordine di evacuazione                                          | dirigente scolastico                                                         | collaboratore vicario                                                        |
| controllo operazioni di evacuazione in ogni piano                         | collaboratori scolastici                                                     | collaboratori scolastici                                                     |
| chiamata di soccorso                                                      | dirigente scolastico                                                         | collaboratore vicario                                                        |
| addetto emergenza evacuazione di piano                                    | collaboratori scolastici                                                     | collaboratori scolastici                                                     |
| addetto emergenza primo soccorso di piano                                 | collaboratori scolastici                                                     | collaboratori scolastici                                                     |
| responsabile dell' evacuazione della classe                               | docente in orario                                                            | docente supplente                                                            |
| prelievo modulo cartaceo presenze                                         | docente in orario                                                            | docente supplente                                                            |
| appello sul punto di raccolta e compilazione modulo di evacuazione        | docente in orario                                                            | docente supplente                                                            |
| studente apri fila in ogni classe                                         | allievo primo in elenco in ordine alfabetico presente durante l'evacuazione  | allievo primo in elenco in ordine alfabetico presente durante l'evacuazione  |
| studente chiudi fila in ogni classe                                       | allievo ultimo in elenco in ordine alfabetico presente durante l'evacuazione | allievo ultimo in elenco in ordine alfabetico presente durante l'evacuazione |
| responsabile elenchi del personale e delle assenze giornaliere            | collaboratore vicario                                                        | collaboratore vicario                                                        |
| distribuzione moduli di evacuazione ai docenti <u>PUNTO DI RACCOLTA C</u> | Collaboratore scolastico                                                     | Collaboratore scolastico                                                     |



# Istituto Superiore «Puecher Olivetti» Rho

C.M. MIIS08900V  
C.F. 93545220159  
www.puecherolivetti.edu.it  
e-mail miis08900v@istruzione.it  
Pec miis08900v@pec.istruzione.it

Sede PUECHER  
via Bersaglio, 56  
tel. +39 029302236

Sede OLIVETTI  
via Martiri della Libertà, 20  
tel. +39 029309557

|                                                                                                                                      |                                 |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| interruzione energia elettrica e impianti in genere                                                                                  | <b>Collaboratore scolastico</b> | <b>Collaboratore scolastico</b> |
| diffusione ordine di evacuazione (suono della campanella)                                                                            | <b>Collaboratore scolastico</b> | <b>Collaboratore scolastico</b> |
| verifica costante degli estintori/idranti/uscite di emergenza/ segnaletica di sicurezza/ segnaletica di emergenza/ luci di emergenza | <b>prof. Procopio Vincenzo</b>  | <b>prof. Brittelli Luigi</b>    |
| assistenza alunni disabili                                                                                                           | docente in orario e di sostegno | alunni incaricati               |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Emanuele G. Ritu